

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Колледж безопасности и права



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КБиП

*Е. А. Сурнина*  
(подпись)

Е. А. Сурнина  
(И. О. Фамилия)

« 26 » 05 2025 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Муниципальное право
Индекс дисциплины:	ОП.11
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3.

Разработчик: М. Л. Сивакова, преподаватель КБиП.

РАССМОТРЕНО

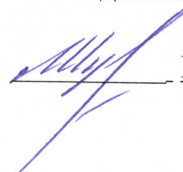
Предметно-цикловой комиссией  
по направлению  
«Правоохранительная  
деятельность»  
«19» мая 2025 г.  
Протокол № 09

РАССМОТРЕНО

На заседании  
Педагогического совета  
«23» мая 2025 г.  
Протокол № 02

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением по УМР

 М. А. Шульгина  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

### **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные концепции местного самоуправления;
- основы законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении;
- место муниципального права в системе российского права;
- правовое регулирование территориальной, организационной, экономической и финансовой основ местного самоуправления;
- структуру и правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления;
- правовые основы муниципальной службы;
- предметы ведения муниципальных образований и полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления;
- о гарантиях и защите прав местного самоуправления;
- о правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, контроле и надзоре за их деятельностью.

Уметь:

- применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения

задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	36
Учебные занятия обучающегося (всего)	36
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Муниципальное право»**  
для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	7 семестр	
Раздел 1	<b>Муниципальное право России – комплексная отрасль права и науки</b>	16/0/0
Тема 1.1 История местного самоуправления	Содержание учебного материала Теории местного самоуправления. Модели МСУ в зарубежных странах. История развития МСУ в России	2
Тема 1.2 Местное самоуправление в РФ	Содержание учебного материала Понятие МСУ. Теории МСУ. Система МСУ. Особенности организации МСУ в РФ	2
Тема 1.3 Источники муниципального права	Содержание учебного материала Источники муниципального права: понятие, классификация. Конституция РФ как источник муниципального права. Международно-правовые акты	2
Тема 1.4 Территориальная организация местного самоуправления	Содержание учебного материала Муниципально-территориальное устройство. Муниципальные образования: понятия и виды. Образование, упразднение, преобразование МО. Установление и изменение границ МО.	2
Тема 1.5 Компетенция и полномочия МСУ в некоторых областях управления	Содержание Компетенция МО. Компетенция органов МСУ. Соглашения органов МСУ разных МО о передаче друг другу полномочий. Полномочия органов МСУ в области: жилищного и коммунального хозяйства, земельных отношений и градостроительства, водных и лесных отношений, благоустройства и охраны окружающей среды и т.д.	2
Тема 1.6 Межмуниципальное сотрудничество	Содержание учебного материала Понятие: межмуниципального сотрудничества. Организационные формы межмуниципального сотрудничества. Межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации	2
Тема 1.8 Непосредственное	Содержание учебного материала	2

осуществление гражданами местного самоуправления	Понятие и общие принципы организации и проведения местного референдума. Вопросы местного референдума. Особенности организации местных выборов. Голосование граждан по вопросам местного значения. Сходы граждан. Территориальное общественное самоуправление. Собрания и конференции граждан. Публичные слушания. Опросы граждан. Правотворческая инициатива граждан	
Раздел 2	<b>Аппарат муниципальной власти</b>	10/0/0
Тема 2.1 Органы МСУ	Содержание учебного материала	2
	Понятие и виды органов МСУ. Система и структура органов МСУ. Основные модели организации аппарата муниципальной власти в России. Контрольно-счетный орган муниципального образования Полномочия и права контрольно-счетного органа	
Тема 2.2 Представительный орган муниципального образования	Содержание учебного материала	2
	Понятие и структура представительных органов МО. Особенности формирования представительного органа муниципального района. Руководство деятельностью представительного органа МО	
Тема 2.3 Глава Муниципального образования	Содержание учебного материала	2
	Правовое положение главы муниципального образования. Правовое положение местно администрации	
Тема 2.4 Муниципально-избирательная комиссия	Содержание учебного материала	2
	Правовой статус избирательной комиссии МО. Формирование состава избирательной комиссии МО	
Тема 2.5 Муниципальная служба	Содержание учебного материала	2
	Общие вопросы муниципальной службы. Прием на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение. Права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Оплата труда муниципального служащего. Стаж муниципальной службы. Понятие и формы ответственности. Основания ответственности выборных лиц МСУ перед населением МО. Процедура отзыва выборных лиц МСУ	
Раздел 3	<b>Экономическая основа местного самоуправления</b>	8/0/0
Тема 3.1 Муниципальная собственность	Содержание учебного материала	2
	Понятие муниципальной собственности. Муниципальное имущество. Управление муниципальным имуществом.	

Тема 3.2 Финансовые основы МСУ	Содержание учебного материала	2
	Общая характеристика муниципальных финансов. Местные налоги. Собственные доходы местных бюджетов. Налоговые доходы местных бюджетов. Структура неналоговых доходов местных бюджетов. Муниципальный финансовый контроль. . Виды финансового контроля. Порядок подготовки и утверждения отчета об исполнении местного бюджета	
Тема 3.3 Местные бюджеты	Содержание учебного материала	2
	Понятие местного бюджета. Формирование, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением. Расходы местного бюджета	
Тема 3.4. Муниципальный заказ	Содержание учебного материала	2
	Понятие муниципального заказа. Заказчика. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели закупок.	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Требования к реализации дисциплины:  
кабинета муниципального права.

Оснащенность кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация.

Кабинет для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, интерактивная система (проектор, экран, колонки), сплит-система, моноблоки - 12 шт., МФУ, стенды, плакаты.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: офисный пакет Microsoft Office, справочная система КонсультантПлюс.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский, М.С. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 254 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013975-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379973>
- Миронов, А. Н. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 222 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016289-8. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=362424>

Сивакова, М. Л. Муниципальное право : методические указания для выполнения практических работ / Марина Леонидовна Сивакова ; Ухтинский государственный технический университет, Промышленно-экономический лесной колледж (ПЭЛК) ИИ (СПО). – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2023. – 56 с. URL: <http://lib.ugtu.net/book/42194/> 42 экз.

#### **Дополнительная литература:**

- Муниципальное прав : практикум для среднего профессионального образования / отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. – Москва: Норма:



ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – ISBN 978-5-91768-921-0. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=362881>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

##### **Формы и виды текущего контроля успеваемости**

- устный опрос;
- оценивание практических работ,
- оценивание тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

##### 4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения (освоенные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знания: – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества; – систему права Российской Федерации и ее элементы; – формы реализации права;	Проверочная работа, устный и письменный опрос, индивидуальные задания, проекты, исследования: - полнота ответа; - грамотный юридический язык, правильное использование терминологии; - логическая последовательность; - свободное владение терминами и	Оценка устных и письменных опросов, тестирования, индивидуальных заданий. зачет

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>– понятие и виды правоотношений;</p> <p>– виды правонарушений и юридической ответственности;</p> <p>– основы правового государства и гражданского общества;</p> <p>– основные типы современных правовых систем;</p> <p>– классификация социальных норм современного общества;</p> <p>– структуру и классификацию норм права.</p> <p>Умения:</p> <p>– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p> <p>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>– применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>– работать с законодательным и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;</p>	<p>понятиями;</p> <p>- свободное ориентирование в нормативно-правовых актах</p> <p>- применение теоретических знаний для решения практических заданий;</p> <p>- иллюстрация теоретических вопросов практическими примерами;</p> <p>- усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</p> <p>- правильное оформление работы (для письменных работ).</p> <p>Тестирование теоретическое: «отлично» – 91 – 100 правильных ответов; «хорошо» – 76 – 90 правильных ответов; «удовлетворительно» – 51-75 правильных ответов; «неудовлетворительно» – менее 50 правильных ответов.</p>	
---	---	---	--

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения. ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	–анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.		
---	--	--	--

#### 4.3. Оценочные и методические материалы

##### Перечень вопросов к зачету

Промежуточной аттестацией по дисциплине «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО» является зачет. Для проведения зачета разрабатываются вопросы. Опрос проводится в устной форме.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие отрасли муниципального права.
2. Предмет и метод муниципального права как отрасли и науки.
3. Муниципально-правовые отношения: их субъекты.
4. Понятие местного самоуправления.
5. Принципы организации местного самоуправления.
6. Международно-правовые источники местного самоуправления.
7. Законодательное регулирование местного самоуправления.
8. Формы прямого волеизъявления граждан при отправлении муниципальной власти.
9. Местный референдум.
10. Муниципальные выборы.
11. Формы взаимоотношений депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и населения.
12. Институт отзыва в системе местного самоуправления.
13. Соборания граждан.
14. Сходы граждан.

15. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
16. Опрос граждан.
17. Народная правотворческая инициатива.
18. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
19. Территориальное общественное самоуправление.
20. Система и структура органов местного самоуправления.
21. Представительные органы местного самоуправления.
22. Глава муниципального образования.
23. Исполнительные органы местного самоуправления.
24. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
25. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты. Понятие и виды муниципального образования.
26. Территории муниципальных образований.
27. Границы муниципальных образований.
28. Преобразование муниципальных образований.
29. Муниципальные образования специального типа.
30. Понятие экономической основы местного самоуправления.
31. Муниципальное имущество. Распоряжение и управление.
32. Местные бюджеты. Выравнивание бюджетной обеспеченности.
33. Местные финансы.
34. Муниципальный заказ.
35. Муниципальная служба.
36. Функция и компетенция местного самоуправления.
37. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
38. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
39. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования.
40. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Бюджетный процесс.
41. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
42. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
43. Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
44. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
45. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам добычи и охраны недр и других природных ресурсов.

46. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и информации.
47. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
48. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
49. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
50. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
51. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, противопожарной безопасности, гражданской обороны, воинского учета и призыва граждан на военную службу.
52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

### **Критерии оценивания ответов на вопросы зачета**

#### **Критерии оценки устных ответов**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.